

FORUM TOPLICE d.o.o.
Ulica kralja Tomislava 19
42223 Varaždinske Toplice
OIB 42654992187

Klasa: 008-02/26-01/1

Urbroj: 2186-26-4-01-26-1

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/12, 85/15 i 69/22) te sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, upućuje se javni poziv zainteresiranoj javnosti za sudjelovanje u postupku savjetovanja.

JAVNI POZIV ZA SAVJETOVANJE SA JAVNOŠĆU

Cilj savjetovanja:

Cilj provizornog savjetovanja je upoznati javnost s prijedlogom novog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te prikupiti mišljenja, primjedbe i prijedloge zainteresirane javnosti, kako bi predloženi tekst u konačnici bio što kvalitetniji.

Novi Pravilnik donosi se radi usklađivanja s izmjenama zakonodavnog okvira u sustavu javne nabave (ZJN), redefiniranja internih pragova te uvođenja novih obveza i elektroničkih alata kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN RH).

Kako sudjelovati:

Zainteresirane osobe mogu svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja na nacrt Pravilnika dostaviti isključivo putem priloženog Obrasca za sudjelovanje u savjetovanju.

Rok za dostavu:

Savjetovanje je otvoreno u trajanju od 30 dana, zaključno s danom 22. listopada 2026. godine.

Adresa za dostavu:

Popunjeni obrazac dostavlja se elektroničkim putem na e-mail adresu: info@forum-toplice.hr ili poštom na adresu sjedišta društva, s naznakom: „Savjetovanje - Pravilnik o jednostavnoj nabavi“.

Nakon isteka roka za dostavu očitovanja, izradit će se i objaviti Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću, koje će sadržavati zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja o razlozima njihovog prihvaćanja ili neprihvaćanja.

U privitku ovog poziva objavljuju se:

1. Nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
2. Obrazloženje ciljeva donošenja općeg akta
3. Obrazac za sudjelovanje u savjetovanju sa zainteresiranom javnošću

DIREKTOR
Martina Žnidar, dipl.ing.

OBRAZLOŽENJE CILJEVA I RAZLOGA DONOŠENJA OPĆEG AKTA

Naziv akta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

1. Pravni temelj za donošenje akta

Članak 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16 i 114/22) propisuje da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave (nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura, odnosno radova do 100.000,00 eura) javni naručitelj utvrđuje svojim općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave.

2. Razlozi donošenja novog Pravilnika

Postojeći Pravilnik donesen je prema ranijim odredbama i iznosima u kunama te ne odražava trenutačne zakonske zahtjeve uvedene recentnim izmjenama Zakona o javnoj nabavi, koje su stupile na snagu 1. rujna 2026. godine.

Glavni razlozi za donošenje novog akta su:

- Usklađivanje s novim zakonskim pragovima za jednostavnu nabavu na razini Republike Hrvatske.
- Implementacija obveznog provođenja postupaka nabave putem javne objave unutar novog modula Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN RH) za nabave procijenjene vrijednosti iznad 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno iznad 45.000,00 eura za radove.
- Digitalizacija i modernizacija internih procesa donošenja odluka, zaprimanja elektroničkih ponuda te osiguravanje veće transparentnosti u trošenju javnih sredstava.

3. Ciljevi koji se žele postići donošenjem akta

Donošenjem ovog Pravilnika osigurati će se:

- Zakonitost, transparentnost i pravna sigurnost u svim postupcima jednostavne nabave.
- Jasno definiranje prava, obveza i odgovornosti ovlaštenih osoba unutar naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi nabave.
- Ravnopravan tretman i poticanje tržišnog natjecanja među svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.
- Efikasno, racionalno i ekonomično trošenje sredstava uz ostvarivanje najboljeg omjera cijene i kvalitete za nabavljenu robu, usluge ili radove.

4. Financijska sredstva potrebna za provedbu akta

Za provedbu ovog Pravilnika nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u proračunu/financijskom planu, s obzirom na to da se njime uređuju isključivo proceduralni koraci i pravila postupanja pri izvršenju redovnih, planiranih nabava.

OBRAZAC SUDJELOVANJA U SAVJETOVANJU SA ZINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

Nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

1. Podaci o podnositelju prijedloga:

- Ime i prezime / Naziv pravne osobe: _____

- Adresa / Sjedište: _____

- E-mail adresa: _____

- Telefon: _____

2. Primjedbe, prijedlozi i mišljenja na nacrt akta:

Članak nacrtu na koji se odnosi primjedba: _____

Prijedlog izmjene teksta (napisati kako bi članak trebao glasiti):

Obrazloženje prijedloga (zašto predlažete ovu izmjenu):

(Po potrebi kopirati i proširiti tablicu za više članaka)

Datum podnošenja: _____ 2026. godine

Potpis podnositelja: _____