

ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

Predmet: **Zahtjev za ponovnu uporabu informacija**

Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti:

Način primanja tražene informacije (označiti):

1. U elektronskom obliku _____
2. Na drugi prikladan način _____

Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacija (označiti):

1. komercijalna
2. nekomercijalna

Predlažem pristup informaciji na slijedeći način:

(zaokružite):

1. neposredno pružanje informacije
2. pristup informaciji pisanim putem
3. uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
5. na drugi prikladan način.

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____