

ZAHTEJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE**Podnositelj zahtjeva:**

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

*(telefon; e-mail)***Predmet: Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije**

Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18.stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama kojim sam tražio/la dostavu informacije *(navesti koja je informacija zatražena)*:

Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna *(zaokružiti)*, molim da mi se sukladno odredbi članka 24.stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak slijedećih informacija:

Predlažem pristup informaciji na slijedeći način:
(zaokružite):

1. neposredno pružanje informacije
2. pristup informaciji pisanim putem

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____