



FORUM TOPLICE d.o.o. za komunalne djelatnosti

Ulica kralja Tomislava 19, 42223 Varaždinske Toplice

Tel: 042 205 502 - OIB: 42654992187

www.forum-toplice.hr - info@forum-toplice.hr

OPĆI UVJETI ISPORUKE GROBLJANSKIH USLUGA

Temeljem članka 30. i 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 29/18), članka 24. i 25. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14 i 110/15), članka 10. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), te članka 3. Odluke o grobljima („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 7/99, 20/12 i 2/15), Uprava društva FORUM TOPLICE d.o.o., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice danu na sjednici održanoj dana 01.10.2019. godine, donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE GROBLJANSKIH USLUGA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga određuje se:

1. Međusobni odnosi između Isporučitelja grobljanskih usluga i Korisnika usluga za groblja na području Grada Varaždinske Toplice kojima upravlja tvrtka Forum Toplice d.o.o., (groblje Varaždinske Toplice, groblje Svibovec, groblje Rukljevina)
2. Poslovi održavanja groblja koje Uprava groblja obavlja na navedenim grobljima
3. Prava i obaveze Korisnika usluge
4. Prava i obaveze Isporučitelja usluge
5. Osnovni tehnički uvjeti isporuke usluga
6. Način obračuna i plaćanje isporučene usluge
7. Uvjeti za ograničenje ili obustavu usluge
8. Neovlašteno korištenje usluge

II ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Varaždinske Toplice. Koriste se slijedeći izrazi:

1. **Bruto površina groba** je neto površina groba uvećana za površinu razmaka između grobnih mjesta
2. **Ceremonija pogreba** je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice a završava ukopom u grobno mjesto
3. **Groblje** je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura
4. **Grobljanske usluge** podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, uslugu ukopa, prodaju izgrađenih grobnih mjesta do faze oblaganja kamenom
5. **Grobna polja** sastoje se od više grobnih redova sa pristupnim stazama
6. **Grobni redovi** sastoje se od niza grobnih mjesta (grobova)
7. **Godišnja grobna naknada** za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja

8. **Isporučitelj grobljanskih usluga**-grobljima na području Grada Varaždinske Toplice upravlja tvrtka FORUM TOPLICE d.o.o.; Varaždinske Toplice; ulica kralja Tomislava 19, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)
9. **Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja** je izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja
10. **Korisnik grobnog mjesta** je fizička osoba sa pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik)
11. **Naknada kod dodjele grobnog mjesta** je naknada koju Korisnik plaća prilikom davanja grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme
12. **Neto površina groba** je površina grobnog mjesta omeđena vanjskim zadanim dimenzijama
13. **Nadgrobnni uređaj** izgrađeni grobni objekt sa spomenikom
14. **Napušteno grobno mjesto** je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje
15. **Održavanje groblja** je uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih osoba, uređivanje puteva, staza, ograde, zelenih i drugih površina unutar groblja, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada
16. **Pravo korištenja groba** je šire od prava ukopa te obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom (uređivanje, prodaja, prijenos korištenja)
17. **Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** je potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta
18. **Prijava za izgradnju grobnice**, okvira ili adaptacije grobnog mjesta je prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru uređivati grobno mjesto i za tu potrebu od Isporučitelja dobije Potvrdu
19. **Rješenje o nasljeđivanju** je rješenje koje donosi Općinski sud ili Javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika
20. **Slobodno grobno mjesto** je grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja
21. **Ugovor o ustupanju grobnog mjesta** je ugovor u pisanom obliku kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu
22. **Ukop** je polaganje posmrtnih ostataka preminule osobe u grobno mjesto
23. **Vlasnik grobnog mjesta** je vlasnik zemljišta na kojem se grobovi nalaze i to je Grad Varaždinske Toplice. Fizičke osobe jesu Korisnici grobnih mjesta i mogu biti vlasnici izgrađene opreme i uređaja (ploče, spomenici, okviri, ograde)

III UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Isporučka grobljanskih usluga zaključuje se ovjerom Narudžbenice te izdavanjem računa za izvršene usluge Korisniku prema važećem Cjeniku usluga.

Specifikacijom vrste aktivnosti u narudžbenici definiraju se potrebni radovi za izvršenje grobljanske usluge.

Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, uručiti Opće uvjete bez naknade. Korisnik se obvezuje izvršiti plaćanje Računa u definiranom roku

IV PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 4.

Prava i obaveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02), Odlukom o grobljima te ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Isporučitelj vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 23/94).

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopa umrlih osoba (NN 23/94).

Članak 7.

Prijava za ukop može se izvršiti osobno svakog radnog dana na adresi Isporučitelja u radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati uz pismenu ovjeru narudžbenice. Obavezan dokument uz prijavu ukopa je Dozvola za ukop izdana od ovlaštenog liječnika. Najava ukopa može se obaviti telefonom na broj 042/205-502 u redovno radno vrijeme, a u neradno vrijeme na broj mobitela 099/215-6977.

Članak 8.

Detalji vezani uz sam pogreb dogovaraju se sa Isporučiteljem dan prije pogreba u redovno radno vrijeme od 07:00 do 15:00 sati. Vrijeme pogreba određuje Isporučitelj u dogovoru sa Korisnikom. Redoslijed pogreba određuje se redoslijedom prijave smrti.

Ukopi se obavljaju radnim danom u toku radnog vremena od 07:00 do 15:00 sati, a subotom samo iznimno uz povećanje cijene ukopa prema Cjeniku.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom, blagdanom i praznikom.

Članak 9.

Isporučitelj određuje slobodna grobna mjesta za ukop preminule osobe prema rasporedu mjesta utvrđenom u planu groblja, ako Korisnik nema grobno mjesto u posjedu. Ako Korisnik posjeduje grobno mjesto, ukop se obavlja na tom mjestu.

Ceremonija pogreba može biti vjerskog karaktera sa svećenikom, vjerskim obredom i vjerskim simbolima ili bez svećenika i vjerskih simbola, samo u krugu obitelji.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu počinjenu od strane nepoznatog počinitelja, već je dužan postupiti prema Odluci o grobljima. Odgovornost Isporučitelja postoji samo u slučaju počinjenja greške od njegove strane.

V PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

Članak 11.

Pravo korištenja grobljanske usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja grobnog mjesta dodjelom na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika, nakon smrti Korisnika, Rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava temeljem Ugovora o ustupanju grobnog mjesta ili Izjave Korisnika.

Novi Korisnici dužni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju Rješenje o nasljeđivanju ili Ugovor o ustupanju grobnog mjesta kao i sve ostale promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi za isporučene grobljanske usluge.

Dan stjecanja prava korištenja grobnog mjesta smatra se danom dodjele grobnog mjesta, danom računa za grobljanske usluge, danom računa za godišnju grobnu naknadu kao i danom ukopa preminule osobe.

Članak 12.

Korisnik je obavezan pravodobno podnijeti zahtjev za uređenje, adaptaciju ili dogradnju groba ukoliko ima namjeru obavljati bilo koje navedene aktivnosti na grobnom mjestu.

Odobrenje za navedene radove izdaje Isporučitelj nakon što Korisnik podmiri obavezu plaćanja naknade određene prema vrsti radova koji se izvode na grobu.

Do podnošenja zahtjeva za radove na grobu Korisnik mora imati podmirene sve prethodne obaveze prema Isporučitelju, u protivnom zahtjev mu se ne prihvaća.

Članak 13.

Sve zahtjeve koje Korisnik podnosi Isporučitelju predaju se u redovno radno vrijeme radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati u prostorijama društva na adresi: Ulica kralja Tomislava 19, Varaždinske Toplice.

Plaćanja svih vrsta grobljanskih usluga obavljaju se bezgotovinskim plaćanjem na žiro-račun Društva.

Članak 14.

U slučaju da se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu izjavu o odricanju grobnog mjesta.

Korisnik za tu aktivnost ne dobiva nikakvu financijsku naknadu, a iza toga nema više obavezu podmirivati godišnju grobnu naknadu.

VI OSNOVNI I TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE GROBNOG MJESTA

Članak 15.

Ukopna jama ima dimenzije 80 x 200 cm i čini neto dimenziju grobnog mjesta, dok bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi 120 x 240 cm za jedno grobno mjesto, 200 x 240 cm za dva grobna mjesta, odnosno 280 x 240 cm za tri grobna mjesta. Oko grobnog mjesta ostavlja se staza širine 20 cm.

VII UVJETI ZA OGRANIČENJE ISPORUKE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 16.

Korisnik je dužan pridržavati se pravila korištenja grobnog mjesta koja postavlja Isporučitelj i ne smije vršiti određene radnje bez odobrenja Isporučitelja.

Postavljanje klupa za sjedenje oko grobnog mjesta nije dozvoljeno kao niti sadnja cvijeća i zelenila na grobu bez konzultacija sa Isporučiteljem.

Članak 17.

Građevinski i kameno-klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Za vrijeme trajanja pogreba izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

Izvođač radova dužan je poštivati i postupati prema odredbama Odluke o grobljima.

VIII NAČIN OBRAČUNA CIJENE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 18.

Cijene grobljanskih usluga utvrđene su Cjenikom grobljanskih usluga i odnose se jednako na sva groblja na području Grada Varaždinske Toplice.

Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o samoj vrsti usluge i to kao redovne usluge, posebne usluge te naknade za izdavanje suglasnosti. Zasebno se plaća godišnja grobna naknada kojoj su obveznici svi korisnici grobnih mjesta u toku godine.

Obračun svake grobljanske usluge vrši se temeljem podnesenog zahtjeva korisnika.

Cijene grobljanskih usluga uvećavaju se za 30% ako se aktivnosti usluga odvijaju izvan radnog vremena radnim danom ili subotom. Nedjeljom, blagdanima i praznicima grobljanske usluge se ne obavljaju.

Članak 19.

Korisnik može kupiti grobno mjesto prije nastupa smrti osobe koja se ukapa ili nakon nastupa smrti preminule osobe. Veličina grobnog mjesta ovisi o zahtjevu Korisnika.

Isporučitelj grobljanskih usluga određuje lokaciju kupljenog grobnog mjesta. Cijena grobnog mjesta ovisi o adresi Korisnika, područje Grada Varaždinske Toplice ili izvan tog područja, o određena je Cjenikom.

Postoji mogućnost kupoprodaje ili darivanja grobnog mjesta između Korisnika uz odobrenje Isporučitelja i provedene evidencije u bazi korisnika.

Članak 20.

Isporučitelj će Korisnicima grobnih mjesta na svim grobljima u vlasništvu Grada Varaždinske Toplice obračunavati godišnju grobnu naknadu prema veličini grobnog mjesta i dostavljati račune najkasnije do kolovoza tekuće godine.

Korisnici su dužni podmiriti dobivene račune u roku navedenom na samome računu.

U slučaju pogrešno obračunate naknade Korisnik ima pravo prigovora na iznos računa u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, a Isporučitelj se obvezuje odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana.

IX NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 21.

Korisnik grobnog mjesta ne može poduzimati nikakve radnje na grobnom mjestu bez znanja i odobrenja Isporučitelja što podrazumijevanje podnošenje zahtjeva, plaćanje naknade i dobivanje potvrde o planiranim aktivnostima.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, na mrežnim stranicama Grada Varaždinske Toplice i mrežnim stranicama Isporučitelja, te na oglasnoj ploči Isporučitelja.

Opći uvjeti stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

DIREKTOR:

Božo Majcen dipl. ing. stroj.